

# Devenir responsable d'une petite ou moyenne structure.

Accédez au métier de Responsable de Petite ou Moyenne Structure par une formation conclue par un Titre Professionnel officiel du Ministère du Travail. Vous ferez un saut dans votre carrière et managez une entreprise, une association ou un établissement de moins de 50 salariés, en maîtrisant l'ensemble des dimensions, à savoir stratégique, humaine, commerciale, productive, financière, administrative et sociétale.

## Objectifs.

Le responsable de petite ou moyenne structure dirige et gère une entreprise, un établissement, une association, de moins de 50 salariés, dans ses dimensions stratégique, humaine, commerciale, productive, financière, administrative et sociétale. Il en organise le fonctionnement conformément aux objectifs ainsi que dans le respect d'un cadre réglementaire et traduit les orientations stratégiques en objectifs opérationnels. L'objectif de la formation est de donner aux personnes souhaitant exercer le métier de Responsable de petite ou moyenne structure les éléments clés avant de se lancer.

### Public.

Tout public ayant un projet de devenir responsable de petite ou moyenne Structure.

### Prérequis.

Niveau bac ou équivalent.  
Expérience professionnelle d'au moins 3 ans. Usage élémentaire d'un ordinateur, de la navigation internet et d'une plateforme collaborative en ligne (cf séquences en distanciel).



**830 heures**

210h entreprise  
620h formation

## Compétences

### Bloc de compétences 1 :

Diriger une structure avec une équipe Développer une vision systémique de la structure dans son environnement Inscrire la structure dans son territoire Manager et animer une équipe

**Bloc de compétences 2 :** Mettre en oeuvre l'objet social de la structure Adapter l'offre de la structure à la demande Organiser et développer la diffusion de l'offre Organiser la production

**Bloc de compétences 3 :** Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure Analyser le bilan de la structure Analyser le compte de résultat de la structure Rédiger le rapport d'activité de la structure

Ainsi que les compétences transversales de l'emploi :

Communiquer

Evaluer ses actions

Mettre en oeuvre une démarche de résolution de problème

# Contenu de la formation.

- Programme et dossier professionnel
- Méthodologie examen oral et écrit
- La production de documents
- Environnement d'Entreprise & RH
- Information juridique
- Activité économique
- Opérations courantes
- Les opérations de fin d'exercice
- Bases de la Finance
- Analyse financière
- Obligations légales
- Rémunération
- Rupture du contrat de travail
- Recrutement
- Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels
- Ingénierie de la Formation
- Management Stratégie Marketing
- Pilotage de l'activité
- Comptabilité commerciale avec CIEL
- Réponse à appels d'offres
- Achats
- Gestion des stocks
- Word
- Excel
- Powerpoint
- Outils Collaboratifs (Applications Web)
- Communication Orale
- Tutorat Dossiers Professionnel
- Evaluations en cours de Formation
- Passage de la Certification



## Points forts de la formation.

### 2 modalités possibles : Mix learning ou présentiel.

- Formation en mix-Learning (face à face et distanciel) pour une meilleure souplesse ou en Présentiel
- Sessions pratiques et études de cas réels
- Cours en face à face limités à 10 apprenants pour plus d'interactivité Cours en distanciel pour se former à son rythme ou réviser.
- Formation en face à face dispensée par des professionnels expérimentés
- Préparation d'une certification officielle.
- Accompagnement.

## Modalités pédagogiques.

### Mix-Learning (Blended):

- Face à face pédagogique : Collectif Présentiel ou Distanciel Synchron : 20%
- Distanciel asynchrone (en autonomie) : 63%
- Travail personnel encadré, évaluations, certification : 17%

Les sessions en distanciel synchrone sont composées de cours théoriques vidéo avec progression permettant l'accès au cours, à votre rythme, suivant par validation d'un qcm. Les cours sont accompagnés régulièrement de cas pratiques ou exercices avec corrections.

Les sessions en distanciel synchrone sont définies par défaut et adaptables en fonction des compétences déjà maîtrisées.

## Evaluation.

Cette formation vise à l'obtention d'un Titre Professionnel – Responsable de petite ou moyenne structure - de niveau 5  
Code RNCP 38575

Certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION

Date d'échéance de l'enregistrement : 08/02/2029

Passage de l'examen du titre professionnel : Présentation d'un projet réalisé en amont de la session (00 h 45 min) Entretien technique (00 h 30 min) Entretien final (00 h 20 min)

NB : L'apprenant présentant son Dossier Professionnel (DP) dans lequel seront consignées les preuves de sa pratique professionnelle, notamment son ou ses projets, un support de présentation et son Livret d'Evaluations Passées en Cours de Formation. Evaluations en cours de Formation. Attestation de Formation.

# Moyens pédagogiques techniques.

## Séances Face à Face Pédagogique en présentiel :

- Diaporama via vidéo – projecteur ou moniteur grand format.
- Une salle de réunion si possible munie d'un Paperboard.

## Pour les séances Face à Face Pédagogique en distanciel synchrone :

- PC avec connexion internet haut débit (Un test de débit de connexion et d'utilisation de la plateforme collaborative est conseillé avant la formation), webcam, micro et sortie audio.
- Téléphone fixe ou portable à proximité.
- Une adresse e-mail.

## Pour les séquences en distanciel asynchrone :

- PC avec connexion internet haut débit avec sortie audio.
- Accès à la plateforme de notre partenaire.

La plateforme d'e-learning à disposition permet d'organiser les cours notamment les enseignements théoriques selon vos disponibilités, de préparer les cours, mais également de réviser, d'aller plus loin pour acquérir davantage de compétences et notamment de reprendre les cours suivis en présentiel ou distanciel synchrone.

# Suivi de formation.

## Pour les séquences en présentiel ou distanciel synchrone :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Le contrôle permanent des acquis par le formateur.

## Pour les séquences en distanciel asynchrone :

- Le suivi de la progression en distanciel asynchrone validation progressive des acquis par QCM.
- Suivi de la progression par le responsable pédagogique
- Fiche d'évaluation de stage.

# Moyens d'encadrement.

**Formateurs avec parcours professionnels** significatifs en lien avec l'action de formation et compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

**Un responsable pédagogique** encadrera la formation, avec possibilité d'envoyer des messages via le chat pendant le cours. L'apprentissage se fera par un parcours personnalisé correspondant aux capacités et compétences.

**Appui par un formateur** pour rédiger le dossier professionnel (DP).



# Personnes en situation de handicap.

Par défaut les formations en nos locaux sont non éligibles aux personnes en situation de handicap, néanmoins engagement à rechercher autant que possible les aménagements raisonnables.

**Qualiopi**  
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au  
titre de la catégorie d'action suivante :  
**Action de formation**