

Améliorer son Allemand pour un usage professionnel

Rafraîchissez vos connaissances et votre pratique de l'allemand. Améliorez votre compréhension et votre production à l'oral comme à l'écrit, développez votre capacité à interagir avec aisance. Inscrivez-vous dès aujourd'hui afin de faire que l'allemand devienne un atout un non un frein pour votre communication.

Objectifs

Cette formation vous aide à prendre confiance dans votre communication en allemand, quel que soit votre niveau dès lors que vous disposez d'un niveau élémentaire (niveau 5eme). Améliorez votre expression orale et écrite, rédigez des emails, animez des réunions et présentez avec aisance. Grâce à des exercices pratiques, gagnez en confiance et fluidité.

Compétences visées

A l'issue de la formation, préparant à la certification LEVELTEL, couvrant les cinq compétences définies par le CECRL (compréhension orale, compréhension écrite, expression orale, expression écrite et interaction), vous aurez acquis une connaissance et une pratique pour :

- la compréhension ou la réception orale (écouter)
- l'interaction orale (prendre part à une conversation)
- l'expression ou la production orale (s'exprimer oralement en continu)
- la compréhension écrite
- l'expression écrite.

Notamment si vous avez très peu utilisé cette langue depuis la fin de vos études et souhaitez une meilleure fluidité dans votre expression orale

Points forts de la formation

Formation en face à face pédagogique : Présentiel ou distanciel synchrone (100% visio) selon votre situation géographique, vos souhaits, vos disponibilités.

- Cours individuels
- Préparation d'une certification officielle.

Formateur(rice) à l'écoute de vos attentes et compréhensif(ive) vis à vis de vos difficultés notamment pour ceux(celles) n'ayant pas pratiqué depuis leurs études.

Suivi de la formation

- Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :
- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
 - Le contrôle permanent des acquis par le formateur.
 - Fiche évaluation de stage



Publics

Toute personne, notamment actif ou futur actif souhaitant développer son employabilité et/ou sa mobilité professionnelle et/ou sa communication en langue allemande (L'inscription à cette formation certifiante est réservée aux personnes s'inscrivant dans une démarche à finalité professionnelle). Notamment pour les apprenants ayant très peu utilisé l'allemand depuis la fin de leurs études et souhaitant une fluidité dans leur expression orale.

Pré-requis

Vous devez présenter un niveau initial minimum A1 (niveau introductif ou de découverte) sur le Cadre Européen de Référence pour les Langues (CECRL). Un test type qcm sera effectué en amont du démarrage de la formation. Pour les séances de formation et pour le test il est nécessaire de savoir utiliser une plateforme collaborative en ligne.

Modalités pédagogiques

Distanciel 100% Visio ou Présentiel

Durée

18 heures

Moyens d'encadrement

Formateurs(rices) avec parcours professionnels significatifs en lien avec l'action de formation et compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

Un support technique téléphonique sera mis en place pour les séances en distanciel.

Moyens techniques et pédagogiques

Séances Face à Face Pédagogique en présentiel : Diaporama via vidéo – projecteur ou moniteur grand format.

Une salle de réunion si possible munie d'un Paperboard. Séances Face à Face Pédagogique en distanciel (synchrone) :

PC avec connexion internet haut débit (Un test de débit de connexion et d'utilisation de la plateforme collaborative est conseillé avant la formation), webcam, micro et sortie audio.

Téléphone fixe ou portable à proximité.

Une adresse e-mail.

Évaluation

Cette formation vise à l'obtention de la Certification Test d'Allemand LEVELTEL portant le numéro d'enregistrement RS6429 au répertoire de France Compétences.

L'inscription et la passation de la certification sont obligatoires en fin de formation. La certification LEVELTEL CERTIFIANT est délivrée en fonction du niveau visé en sortie de formation, avec un niveau minimum requis de A2. En dessous du niveau A2, seule une attestation de niveau pourra être délivrée.

L'évaluation se déroule en visioconférence en direct et en une seule fois sur Teams pour une durée d'environ 90 mn.

L'inscription au test se fera en fonction de vos disponibilités.

Attestation de fin de formation

Passation de la certification

L'inscription et la passation de la certification sont obligatoires en fin de formation.

Personnes en situation de handicap

Par défaut les formations en nos locaux sont non éligibles aux personnes en situation de handicap, néanmoins engagement à rechercher autant que possible les aménagements raisonnables.

Contenu de la formation

Le contenu du cours est défini en fonction du niveau de départ, du niveau souhaité et plus généralement des besoins de l'apprenant sur les cinq compétences définies dans le Cadre Européen de Référence pour les Langues avec une intensité différente sur chacun des thèmes suivants :

1. Introduction et Diagnostic Linguistique

- Prise en compte de l'évaluation du niveau CECRL
- Identification des objectifs professionnels et de l'objectif individuel.
- Construction du plan de progression personnalisé.

2. Approfondissement expression écrite

- Vocabulaire à usage courant.
- Vocabulaire à usage professionnel
- Règles de grammaire.

3. Compréhension expression écrite

- Comprendre des présentations, réunions ou conférences en allemand.
- Identifier les informations clés dans des supports écrits et oraux.
- Restituer l'essentiel d'un message ou d'un document professionnel.

4. Production d'un document professionnel

- Ecrire un mail.
- Ecrire une note ou un rapport
- Ecrire une présentation notamment de son entreprise.

5. Communication Orale

- Accueillir un interlocuteur, comprendre sa demande, reformuler.
- Techniques de conversation professionnelle (appels, réunions, échanges informels).
- Adaptation du registre de langue selon le contexte (formel / informel).

6. Transmission d'informations et consignes

- Exprimer des consignes, procédures ou demandes complexes.
- Rédiger et présenter des messages clairs à l'oral et à l'écrit.
- Simulation d'échanges écrits : email, note, rapport, message Teams.

7. Interaction et prise de parole

- Interagir lors de situations du quotidien.
- Participer activement à une discussion ou réunion.
- Prendre la parole en public, argumenter, exprimer un désaccord.
- Gérer les malentendus et différences culturelles.