

RÉALISER LES OPÉRATIONS COMPTABLES COURANTES D'UNE TPE.

Durée

21 heures (3 jours)

Formation 100% synchrone en présentiel ou en classe virtuelle selon la session sélectionnée sur Mon Compte Formation.

Prérequis

- Niveau minimum requis : diplôme de niveau 4 (Baccalauréat) ou diplôme de niveau 3 (BEP, CAP) avec 3 années d'expérience
- Expérience professionnelle minimum : 1 à 3 ans selon le diplôme
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, traitement des images, navigation internet, tableur)
- Aisance dans le rédactionnel et le traitement de données chiffrées
- En cas de séances en distanciel, il faut également savoir utiliser une plateforme collaborative en ligne (visio-conférence)



Profils des apprenants

Porteurs de projets de création d'entreprise, gérants de TPE/PME et tout public souhaitant gérer les opérations comptables courantes d'une entreprise.

Accessibilité et délais d'accès

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e par notre service commercial.

Délai d'accès : 3 semaines.

Processus : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Pour tout besoin lié à la pédagogie ou d'ordre administratif :

gestion@axio-academy.com

Référent handicap : Patrick Colin gestion@axio-academy.com

Pour les inscriptions réalisées via Mon Compte Formation, les informations précontractuelles complètes relatives à la session, au prix, aux dates, aux horaires, aux modalités d'inscription, aux conditions de financement, aux modalités de certification et aux éventuels frais annexes sont accessibles sur la fiche EDOF correspondante avant validation de la commande.

L'inscription définitive intervient exclusivement après validation de la commande par le titulaire sur la plateforme Mon Compte Formation.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale / jury d'évaluation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Structurer l'organisation comptable d'une TPE et sélectionner les indicateurs nécessaires à son pilotage.
- Construire les principales prévisions financières permettant d'anticiper la trésorerie et les besoins de financement.
- Enregistrer et contrôler les opérations comptables courantes dans le respect des règles applicables.
- Mettre en œuvre une procédure adaptée pour prévenir et traiter les retards de paiement et les impayés.
- Organiser le suivi des stocks ou des capacités de prestations selon l'activité de l'entreprise.
- Analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations afin de définir les actions correctives nécessaires.
- Interpréter les principaux documents comptables afin d'échanger efficacement avec les acteurs de la gestion de l'entreprise.



CONTENU DE LA FORMATION.

1 : Structurer l'organisation comptable et les outils de pilotage - temps estimé 3H

- Comprendre l'organisation comptable d'une TPE
- Identifier les principaux documents comptables
- Construire un tableau de bord adapté à l'activité
- Adapter l'organisation à son activité
- Projet fil rouge : construire l'organisation comptable et le tableau de bord d'une TPE contextualisée au projet professionnel du participant

2 : Construire le plan financier prévisionnel de la TPE - temps estimé 3H

- Définir les hypothèses financières
- Construire le compte de résultat prévisionnel
- Construire le bilan prévisionnel
- Élaborer le plan de trésorerie
- Calculer le besoin en fonds de roulement
- Définir les indicateurs financiers
- Cas pratique : élaborer un plan financier prévisionnel intégrant compte de résultat, bilan, trésorerie, investissements et BFR.

3 : Réaliser et contrôler les opérations comptables courantes - temps estimé 2H30

- Comprendre une écriture comptable
- Traiter les opérations clients
- Traiter les opérations fournisseurs
- Traiter les autres opérations courantes
- Comprendre et contrôler la TVA
- Sécuriser les enregistrements
- Mise en pratique : enregistrer et contrôler un ensemble d'opérations courantes correspondant à l'activité d'une TPE.

4 : Prévenir et traiter les impayés clients - temps estimé 3H

- Organiser le suivi des échéances
- Mettre en œuvre une communication proactive
- Rechercher une solution amiable
- Mettre en œuvre un processus de recouvrement
- Analyser les risques clients
- Cas pratique : traiter un cas d'impayé et formaliser un processus de résolution adapté.

5 : Piloter les stocks ou les capacités de prestations - temps estimé 3H30

- Pour une activité commercialisant des produits
- Pour une activité de services
- Construire un outil de suivi
- Atelier : construire un tableau adapté à son activité permettant de suivre les stocks ou les capacités de prestations.

6 : Superviser l'activité et analyser les écarts - temps estimé 3H

- Comprendre le suivi prévisionnel / réalisé
- Construire un tableau de supervision
- Identifier les écarts et anomalies
- Analyser les causes
- Définir des actions correctives
- Projet fil rouge : construire et commenter un tableau comparant prévisionnel et réalisé et proposer les actions correctives correspondantes.

7 : Lire les documents comptables et échanger avec les acteurs de la gestion - temps estimé 3H

- Lire un bilan
- Lire un compte de résultat
- Interpréter les autres documents de gestion
- Commenter les résultats
- Utiliser un logiciel comptable
- Communiquer avec les acteurs de la comptabilité
- Mise en situation : commenter un bilan, un compte de résultat et un plan de trésorerie et présenter les principales conclusions de gestion.

ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers.

Axio Academy repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel. Axio Academy Impulseo accompagne le candidat dans la compréhension des attendus de certification et dans l'organisation du passage de l'évaluation, selon les modalités prévues par le certificateur et précisées sur la fiche EDOF.

La formation est animée par un formateur expert en comptabilité générale, gestion administrative, suivi des écritures comptables et lecture des documents financiers courants. Nous concevons des formations certifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.



Moyens pédagogiques et techniques

- En présentiel : • Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation • Documents supports de formation projetés • Etudes de cas concrets • Quizz et activités collectives en salle • Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- En distanciel : • Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm • Support de formation partagé • Activités d'entraînement en synchrone Un support technique est également mis en place pour les séances en distanciel

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Exercices d'entraînement tout au long de la formation
- Contrôle permanent des acquis par le/la formateur/trice
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.
- Réussite à l'évaluation finale (test en ligne du certificateur) ou soutenance devant jury d'évaluation selon certificateur

POUR LES FORMATIONS ÉLIGIBLES AU CPF.

Détails sur la certification :

- **Titre de la certification** : Réaliser les opérations comptables courantes d'une TPE
- **Organisme certificateur** : CréActifs.
- **Code** : RS 6485
- **Date d'enregistrement** : 21/12/2023
- **Financements possibles** : CPF, OPCO, Fonds propres, France Travail et Autres financements possibles (nous contacter).
- **Accompagnement Axio** : information, préparation, inscription, convocation, calendrier, relance, suivi du passage.
- **Admission** après entretien

Le passage de l'évaluation certificative est **obligatoire pour tout candidat mobilisant ses droits CPF**. En cas d'absence ou de refus de présentation à l'évaluation, cette situation est tracée dans le dossier du bénéficiaire et peut avoir une incidence sur la validation de la certification, selon les règles applicables de Mon Compte Formation et du certificateur.

Les modalités complètes de certification, les conditions de passage, les éventuelles dates prévisionnelles, le coût de certification et les informations de session sont précisés sur la fiche EDOF accessible avant validation de la commande.



Évaluation des acquis – Passage de la certification :

1. Projet professionnel portant sur la mise en place d'une organisation comptable pour une TPE (en couvrant l'ensemble des opérations comptables jusqu'au bilan et compte de résultat) avec remise d'un rapport et soutenance orale de 45 minutes (20 minutes présentation, 10 minutes de questions/Réponses et 15 minutes d'échanges sur un document comptable remis le jour de l'examen.)
2. QCM portant sur les connaissances théoriques de la gestion des opérations comptables courantes d'une TPE.