

RECRUTER ET INTÉGRER SES COLLABORATEURS

Devenez un expert du recrutement en maîtrisant toutes les étapes du processus de recrutement, de l'analyse des besoins à l'intégration des nouveaux collaborateurs.

Points forts de la formation: cours individuels ou en mini groupe limité à 10 personnes pour plus d'interactivité + préparation d'une certification officielle

Durée

14.00 heures (2.00 jours).

Formation 100 % synchrone en présentiel ou en classe virtuelle selon la session sélectionnée sur Mon Compte Formation.

Profils des apprenants

- La formation s'adresse aux managers opérationnels amenés à effectuer des entretiens de recrutement et à intégrer les collaborateurs à leur équipe.

Prérequis

- Avoir une première expérience en management d'équipe.
- Être amené à recruter et à intégrer de nouveaux collaborateurs dans ses missions managériales au sein de son contexte professionnel
- En cas de séance en distanciel, il faut également savoir utiliser une plateforme collaborative en ligne (visio-conférence)



Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référent est Patrick Colin : gestion@axio-academy.com (également référent handicap). Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie : gestion@axio-academy.com

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e. par notre service commercial.

Délai d'accès : 3 semaines

Processus : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

Pour les inscriptions réalisées via Mon Compte Formation, les informations précontractuelles complètes relatives à la session, au prix, aux dates, aux horaires, aux modalités d'inscription, aux conditions de financement, aux modalités de certification et aux éventuels frais annexes sont accessibles sur la fiche EDOF correspondante avant validation de la commande.

L'inscription définitive intervient exclusivement après validation de la commande par le titulaire sur la plateforme Mon Compte Formation.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale / jury d'évaluation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Structurer des critères de recrutement mesurables et hiérarchisés en tenant compte du poste, des valeurs de l'organisation, de la RSE et des règles de non-discrimination.
- Concevoir et diffuser une offre d'emploi attractive et inclusive, en utilisant l'IA de manière pertinente et en sélectionnant les canaux adaptés.
- Évaluer les candidatures à partir d'une grille de décision objective afin de justifier ses choix de présélection.
- Conduire un entretien de recrutement structuré permettant d'évaluer les compétences, le potentiel et les motivations tout en valorisant le poste et l'organisation.
- Construire un parcours d'intégration adapté au nouveau collaborateur et prévoir les aménagements nécessaires en cas de situation de handicap.

CONTENU DE LA FORMATION.

1 : Définir et hiérarchiser les critères de recrutement - temps estimé 2H30

Définir et hiérarchiser les critères de recrutement

Construire des critères objectifs

Sécuriser la non-discrimination

Construire une grille de décision

Atelier : construire une grille de décision à partir d'un besoin réel ou reconstitué de recrutement.

2 : Rédiger et diffuser une offre attractive, inclusive et conforme - temps estimé 3H30

Structurer l'offre d'emploi

Rédiger une annonce attractive et inclusive

Utiliser l'IA pour accompagner la rédaction

Sélectionner les canaux de diffusion

Mise en pratique : rédiger une offre avec l'appui de l'IA, formaliser le prompt utilisé et argumenter le choix des canaux de diffusion.

3 : Présélectionner les candidatures de manière objective - temps estimé 3H

Analyser l'ensemble des informations disponibles

Utiliser la grille de décision

Formaliser et justifier ses décisions

Prendre en compte la diversité des parcours

Cas pratique : analyser un portefeuille de candidatures et construire une présélection argumentée à partir de la grille de décision.

4 : Conduire un entretien de recrutement structuré - temps estimé 3H

Préparer l'entretien

Initier l'entretien et créer la relation

Explorer le parcours du candidat

Évaluer les qualités, compétences et potentiel

Explorer les motivations

Présenter et valoriser l'entreprise et le poste

Aborder les besoins d'aménagement de manière inclusive

Clôturer l'entretien

Simulation certificative : mener un entretien complet comportant accueil et brise-glace, exploration du parcours, évaluation des compétences et motivations, présentation du poste et conclusion.

5 : Construire un parcours d'intégration structuré et inclusif - temps estimé 2H

Définir les objectifs de l'intégration

Organiser les temps d'intégration

Planifier et formaliser le parcours

Identifier et caractériser les aménagements liés au handicap

Sécuriser la collaboration dans la durée

Cas pratique : construire un plan d'intégration complet et proposer au minimum trois mesures d'adaptation pertinentes pour une situation de handicap donnée.



ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Academy repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel. Axio Academy accompagne le candidat dans la compréhension des attendus de certification et dans l'organisation du passage de l'évaluation, selon les modalités prévues par le certificateur et précisées sur la fiche EDOF.

La formation est animée par un formateur expert en ressources humaines, recrutement, conduite d'entretien, intégration des collaborateurs et pratiques RH non discriminatoires. Nous concevons des formations certifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie ou d'ordre administratif : gestion@axio-academy.com

Référent handicap : Patrick Colin gestion@axio-academy.com

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e par notre service commercial.

Délai d'accès : 3 semaines

Processus : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation Documents supports de formation projetés Etudes de cas concrets Quizz et activités collectives en salle Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- **En distanciel** : Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm Support de formation partagé Activités d'entraînement en synchrone.
- Un support technique téléphonique est mis en place pour les séances en distanciel

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement/émargement numérique
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Exercices d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- Passage des évaluations certificatives prévues par le certificateur
- Contrôle permanent des acquis par le formateur

POUR LES FORMATIONS ÉLIGIBLES AU CPF.

Détails sur la certification :

- **Titre de la certification** : Recruter et intégrer ses collaborateurs
- **Certificateur** : INEA Conseil
- **Date d'échéance de l'enregistrement** : 27-10-2028
- **Code** : RS 7332
- Lien vers la fiche France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7332>
- **Financements possibles** : CPF, OPCO, Fonds propres, France Travail et Autres financements possibles (nous contacter).
- **Accompagnement Axio** : information, préparation, inscription, convocation, calendrier, relance, suivi du passage.
- Admission après entretien.

Le passage de l'évaluation certificative est obligatoire pour tout candidat mobilisant ses droits CPF. En cas d'absence ou de refus de présentation à l'évaluation, cette situation est tracée dans le dossier du bénéficiaire et peut avoir une incidence sur la validation de la certification, selon les règles applicables de Mon Compte Formation et du certificateur.

Les modalités complètes de certification, les conditions de passage, les éventuelles dates prévisionnelles, le coût de certification et les informations de session sont précisés sur la fiche EDOF accessible avant validation de la commande.



Cette formation vous prépare à la certification "Recruter et intégrer ses collaborateurs" attestant des compétences nécessaires à la mise en place d'un processus de recrutement: de la définition des compétences recherchées, la rédaction de l'offre et les différents canaux de recrutement jusqu'à l'entretien de sélection et l'intégration du collaborateur.

Pour obtenir la certification, les candidats passeront plusieurs épreuves :

- Etude de cas pratique portant sur un processus de recrutement à réaliser, sous forme écrite.
- Mise en situation professionnelle de recrutement d'un collaborateur, sous forme d'une simulation de recrutement.