

# APPRENDRE LA LANGUE DES SIGNES - 10H.

Maîtrisez la LSF et ouvrez de nouvelles opportunités de communication, que ce soit pour un usage personnel ou professionnel. De l'initiation à la fluidité avancée, cette formation vous guide à chaque étape.

## Durée

10.00 heures (2.00 jours)

Formation 100% synchrone en présentiel ou en classe virtuelle selon la session sélectionnée sur Mon Compte Formation.

## Profils des apprenants

Toute personne voulant apprendre ou perfectionner leur langue des signes.

## Points forts

Cours individuels ou en mini groupe limité à 10 personnes pour plus d'interactivité

Préparation d'une certification officielle

## Prérequis

- Mener ou souhaiter mener un projet ou une mission, des activités professionnelles, pour lesquels la langue des signes française est susceptible d'être un vecteur de communication pertinent.
- Un positionnement initial et le recueil de l'objectif professionnel sont demandés aux candidats à la certification.
- En cas de séance en distanciel, il faut également savoir utiliser une plateforme collaborative en ligne (visio-conférence)

## Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Pour tout besoin lié à la pédagogie ou d'ordre administratif :

[gestion@axio-academy.com](mailto:gestion@axio-academy.com)

Référent handicap : Patrick Colin [gestion@axio-academy.com](mailto:gestion@axio-academy.com)

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e. par notre service commercial.

Délai d'accès : 11 jours ouvrés (14 jours ouvrables)

**Processus** : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

Pour les inscriptions réalisées via Mon Compte Formation, les informations précontractuelles complètes relatives à la session, au prix, aux dates, aux horaires, aux modalités d'inscription, aux conditions de financement, aux modalités de certification et aux éventuels frais annexes sont accessibles sur la fiche EDOF correspondante avant validation de la commande.

L'inscription définitive intervient exclusivement après validation de la commande par le titulaire sur la plateforme Mon Compte Formation.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Accueillir un interlocuteur signant en adaptant son registre et sa posture au contexte professionnel
- Identifier précisément une demande, y compris lorsqu'elle est exprimée de manière indirecte ou nuancée, comprendre et reformuler des informations détaillées ou techniques relevant d'un domaine professionnel familier
- Transmettre des consignes, procédures et informations de manière structurée, argumenter, expliquer et comparer différentes options en LSF
- Identifier et résoudre une incompréhension ou un malentendu au cours d'un échange
- Comprendre les informations essentielles d'une réunion, d'une présentation ou d'un document signé



# CONTENU DE LA FORMATION.

## 1. Adapter sa communication aux situations professionnelles complexes (temps estimé 3H)

- Réactivation des structures grammaticales avancées de la LSF.
- Adaptation du registre selon l'interlocuteur, le contexte et le degré de formalité.
- Passage d'un registre formel à un registre plus informel.
- Utilisation appropriée des salutations, présentations et prises de congé.
- Prise en compte des normes socioculturelles de la communauté sourde.
- Maintien du contact visuel, gestion de l'espace et positionnement corporel.
- Identification des références directes et indirectes à des personnes, événements ou institutions.
- Expression des intentions, émotions, opinions et degrés de certitude.
- Jeux de rôles d'accueil, d'orientation et de prise en charge d'une demande complexe.

## 2. Recueillir, analyser et reformuler des informations en LSF (temps estimé 3H45)

- Compréhension d'un échange signé à un rythme naturel.
- Identification des informations principales, secondaires et implicites.
- Compréhension d'informations techniques dans un domaine professionnel familial.
- Recueil de consignes, souhaits, recommandations et demandes précises.
- Reformulation pour vérifier ou approfondir la compréhension.
- Questionnement permettant de faire préciser une demande.
- Déduction du sens d'un signe inconnu à partir du contexte.
- Interprétation des mimiques, attitudes et expressions non manuelles.
- Utilisation avancée des proformes, transferts de taille, de forme et de situation.
- Paraphrase d'un concept lorsqu'un signe lexical précis n'est pas disponible.
- Exercices de conversation continue et d'analyse de situations professionnelles.

## 3 : Transmettre et exploiter des informations professionnelles

- Organisation d'un discours signé clair, progressif et structuré.
- Transmission de procédures, instructions et informations détaillées.
- Résumé d'informations factuelles liées à son activité professionnelle.
- Présentation des avantages et inconvénients de différentes options.
- Expression et justification d'une opinion.
- Développement d'une argumentation en LSF.
- Utilisation des repères spatiaux et temporels dans une présentation complexe.
- Participation à une réunion ou à un échange collectif.
- Compréhension de documents, vidéos ou présentations signés.
- Identification des informations utiles à une activité professionnelle.
- Gestion des incompréhensions et des désaccords.
- Mise en situation finale inspirée des modalités de la certification LILATE.



## Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation ; Documents supports de formation projetés ; Etudes de cas concrets ; Quizz et activités collectives en salle ; Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- **En distanciel** : Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm ; Support de formation partagé ; Activités d'entraînement en synchrone ; Un support technique téléphonique est mis en place pour les séances en distanciel

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Exercices d'entraînement tout au long de la formation
- Contrôle permanent des acquis par le formateur
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- Réussite à l'évaluation finale (test en ligne du certificateur) ou soutenance devant jury d'évaluation selon certificateur.

## POUR LES FORMATIONS ÉLIGIBLES AU CPF.

### Détails sur la certification :

- **Titre de la certification** : Test d'aptitude à travailler en langue des signes – LILATE
- **Nom certificateur** : LILATE
- **Code** : RS6796
- **Date d'enregistrement** : 01/10/2024
- Admission sans disposition particulière
- Financements possibles : CPF, OPCO, Fonds propres, France Travail et Autres financements possibles (nous contacter).
- Accompagnement Axio : information, préparation, inscription, convocation, calendrier, relance, suivi du passage.

### Compétences attestées :

- Accueillir une personne en langue des signes française (LSF), en identifiant son interlocuteur et sa demande, pour assurer une prestation adaptée à son contexte professionnel et entrer en contact avec un public souffrant de troubles auditifs.
- Recueillir des informations, commentaires et/ou questions exprimées en LSF, en reformulant le cas échéant, afin de favoriser l'accès d'un public en situation de handicap auditif à un service ou un produit.
- Transmettre en LSF des consignes, des procédures, ou des informations recueillies auprès d'une tierce personne (collègue, collaborateur, professionnel qualifié), en utilisant des nuances dans l'expression gestuelle et visuelle, afin de mener à bien une activité ou une mission professionnelle.
- En tant qu'auditeur, consulter des documents, présentations signées, assister à des réunions, conférences, afin de pouvoir identifier et exploiter les informations utiles à ses activités professionnelles et améliorer de manière continue l'accueil et l'information d'un public en situation de handicap auditif.

A l'issue de sa formation, le candidat se présente obligatoirement aux tests d'évaluation de la certification LILATE pour faire évaluer et attester de sa maîtrise de compétences linguistiques selon des niveaux définis par le Cadre européen commun de référence pour les langues. Le parchemin de certification est délivré au candidat ayant obtenu au minimum un niveau A2.



Le passage de l'évaluation certificative est **obligatoire pour tout candidat mobilisant ses droits CPF**. En cas d'absence ou de refus de présentation à l'évaluation, cette situation est tracée dans le dossier du bénéficiaire et peut avoir une incidence sur la validation de la certification, selon les règles applicables de Mon Compte Formation et du certificateur.

Les modalités complètes de certification, les conditions de passage, les éventuelles dates prévisionnelles, le coût de certification et les informations de session sont précisés sur la fiche EDOF accessible avant validation de la commande.