PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC OU EN FACE À FACE AVEC IMPACT

Apprenez à prendre la parole avec confiance et impact ! Cette formation vous enseigne à structurer vos discours, gérer le trac, captiver votre auditoire et développer une communication claire.
Points forts:
- cours individuels ou en mini groupes limité à 6 pour plus d'interactivité
- Préparation d'une certification officielle

Durée

14.00 heures (2.00 jours)
Formation 100% synchrone en présentiel ou en classe virtuelle selon la session sélectionnée sur Mon Compte Formation.

Profils des apprenants

- Toute personne amenée à communiquer fréquemment à l'oral dans un cadre professionnel (entretien, réunion, prise de parole en public, face caméra...)



Prérequis

La certification s'adresse à toute personne amenée à communiquer fréquemment à l'oral dans un cadre professionnel (entretien, réunion, prise de parole en public, face caméra...) et maîtrisant les bases de l'utilisation d'un PC et d'un outil de visioconférence.

Accessibilité et délais d'accès

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e par notre service commercial.
Délai d'accès : 3 semaines, 14 jours ouvrés en financement CPF
Pour tout besoin d'ordre administratif : gestion@axio-academy.com
Pour tout besoin lié à la pédagogie et Référent handicap : Patrick Colin gestion@axio-academy.com

Processus : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Pour les inscriptions réalisées via Mon Compte Formation, les informations précontractuelles complètes relatives à la session, au prix, aux dates, aux horaires, aux modalités d'inscription, aux conditions de financement, aux modalités de certification et aux éventuels frais annexes sont accessibles sur la fiche EDOF correspondante avant validation de la commande.
L'inscription définitive intervient exclusivement après validation de la commande par le titulaire sur la plateforme Mon Compte Formation.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Maitriser les techniques d'expression orale pour capter l'attention
- Exploiter la communication non verbale pour développer sa présence et son leadership
- Rythmer et structurer sa présentation pour être synthétique et impactant
- Illustrer et adapter son argumentaire pour mieux convaincre son auditoire
- Gérer les objections et les situations difficiles sans se laisser déstabiliser
- Animer des visioconférences efficaces et motivantes

CONTENU DE LA FORMATION.

1 - Fondamentaux de la prise de parole en public - temps estimé 2H

- Compréhension des enjeux et des objectifs de la prise de parole en public.
- Étude des différents types de discours et de leurs structures.
- Identification des obstacles courants et des stratégies pour les surmonter

Cas pratique : préparer une courte prise de parole en choisissant une structure de discours adaptée, en définissant son objectif et en identifiant les principaux obstacles ainsi que les stratégies pour les surmonter.

2 – Maîtrise de la communication orale - temps estimé 2H30

- Amélioration de l'élocution et de la prononciation.
- Utilisation efficace de la voix, du volume, du ton, du débit, du rythme et des silences.
- Maîtrise des techniques de respiration pour réguler le souffle, poser la voix et limiter les manifestations vocales du stress.
- Adaptation de l'expression orale aux différents contextes d'intervention et aux besoins des publics, notamment des personnes en situation de handicap.
- Gestion du langage non verbal pour renforcer le message.

Cas pratique : réaliser une prise de parole courte en travaillant l'élocution, la respiration, la voix, le rythme et le langage non verbal, tout en adaptant son expression au contexte et aux besoins du public.

3 – Structuration et préparation du discours - temps estimé 2H30

- Définition du contexte, de l'objectif ou de la problématique de la prise de parole.
- Choix et utilisation d'un plan adapté à l'objectif et aux circonstances de l'intervention.
- Élaboration d'une introduction annonçant clairement le contexte, l'objectif et le plan.
- Construction d'un développement structuré et cohérent.
- Élaboration d'une conclusion reprenant l'objectif et les points essentiels.
- Préparation mentale et gestion du stress avant une prise de parole.

Cas pratique : préparer et structurer un discours complet en définissant le contexte et l'objectif, en construisant une introduction, un développement et une conclusion cohérents, tout en intégrant des techniques de préparation mentale et de gestion du stress.

4 – Techniques de présentation et d'engagement de l'auditoire - temps estimé 2H30

- Utilisation de supports visuels de manière efficace.
- Techniques pour maintenir l'attention et l'engagement de l'auditoire.
- Utilisation de techniques d'illustration : chiffres, métaphores, faits d'actualité, images, comparaisons, anecdotes, citations et proverbes.
- Mobilisation de figures de style : anaphore, hyperbole et personnification.
- Construction d'une argumentation adaptée à l'interlocuteur.
- Pratique de l'écoute active pour comprendre les questions, attentes et objections de ses interlocuteurs.
- Gestion des questions et des interactions avec l'auditoire.

Cas pratique : réaliser une présentation argumentée avec support visuel en mobilisant des techniques d'illustration et d'engagement, puis gérer les questions, objections et interactions de l'auditoire grâce à l'écoute active.



5 - Gagner en assurance et gérer les objections - temps estimé 2H30

- Techniques pour surmonter son stress.
- Renforcement de la confiance en soi par la pratique.
- Adoption d'une posture d'écoute active face aux questions et aux objections.
- Identification des différents types d'objections.
- Utilisation d'une technique de traitement adaptée.
- Maintien d'une posture calme, ouverte et sereine pendant le traitement des objections.
- Gestion des situations imprévues sans interrompre le déroulement de l'intervention.

Cas pratique : gérer une prise de parole sous pression en appliquant des techniques de gestion du stress, d'écoute active et de traitement des objections, tout en maintenant une posture calme et adaptée face aux imprévus.

6- Adaptation aux contextes distanciels - temps estimé 2H

- Adaptation de l'expression orale, de la posture, de la gestuelle et du regard à une prise de parole à distance.
- Réglage des paramètres techniques
- Gestion des distractions et des interruptions.
- Techniques pour susciter l'attention et les interactions en visioconférence.
- Création d'un climat de confiance et de collaboration malgré la distance physique.

Cas pratique : réaliser une prise de parole en visioconférence en adaptant sa voix, sa posture et son regard, en maîtrisant les réglages techniques et en mobilisant des techniques favorisant l'attention, l'interaction et la collaboration à distance.

ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Academy repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel. Axio Academy accompagne le candidat dans la compréhension des attendus de certification et dans l'organisation du passage de l'évaluation, selon les modalités prévues par le certificateur et précisées sur la fiche EDOF.

La formation est animée par un formateur expert. Nous concevons des formations certifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : • Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation • Documents supports de formation projetés • Etudes de cas concrets • Quizz et activités collectives en salle • Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **En distanciel :** • Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm • Support de formation partagé; Activités d'entrainement en synchrone
- Un support technique téléphonique est également mis en place pour les séances en distanciel



Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Exercices d'entrainement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- Certificat de réalisation
- Contrôle permanent des acquis par le formateur

POUR LES FORMATIONS ÉLIGIBLES AU CPF.

Détails sur la certification :

Titre de la certification : Prendre la parole en public ou en face à face avec impact
Certificateur : Pollen Conseil
Date d'enregistrement : 26-06-2026
RS 7622
Financements possibles : CPF, OPCO, Fonds propres, France Travail et Autres financements possibles (nous contacter).
Accompagnement Axio : information, préparation, inscription, convocation, calendrier, relance, suivi du passage.
Admission après entretien

Déroulement des épreuves :

- Préparation du sujet sur table : 45 minutes
- Mise en situation professionnelle simulée : 7 minutes
- Quiz d'évaluation des acquis : 10 questions, durée 10 minutes

Le passage de l'évaluation certificative est **obligatoire pour tout candidat mobilisant ses droits CPF**. En cas d'absence ou de refus de présentation à l'évaluation, cette situation est tracée dans le dossier du bénéficiaire et peut avoir une incidence sur la validation de la certification, selon les règles applicables de Mon Compte Formation et du certificateur.

Les modalités complètes de certification, les conditions de passage, les éventuelles dates prévisionnelles, le coût de certification et les informations de session sont précisés sur la fiche EDOF accessible avant validation de la commande.